

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۲۳۵	عنوان پست: رئیس اداره مهندسی برق و روشنایی باند	عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	
۱. بازدید و نظارت بر عملیات پروژه‌های اجرایی و روند پیشرفت پروژه‌های حوزه مهندسی برق و ناوبری بصری سطوح پروازی . ۲. راهبری و نظارت بر تهیه مشخصات فنی تجهیزات مورد نیاز فرودگاهی به منظور مناقصه و نیز مشخصات عمومی و اختصاصی پیمانکاران مربوطه ۳. نظارت بر مدیریت مصرف بهینه انرژی و ارائه برنامه عملی و پیشنهاد به منظور بهبود مصرف انرژی. ۴. تعامل با واحدهای ستادی به منظور دریافت برنامه ها و مجوزهای لازم در جهت تجهیز و تسهیل عملیات فرودگاهی . ۵. نظارت بر تامین قطعات ، تجهیزات و لوازم مورد نیاز فرودگاهی و هوانوردی . ۶. نظارت بر حسن اجرای استاندارد های بین المللی ICAO و ملی ... در پروژه‌ها و سیستم های کمک ناوبری بصری سطوح پروازی و شبکه های توزیع انرژی الکتریکی فرودگاهی . ۷. نظارت و اعلام نظر در خصوص صورت وضعیتها و حق الزحمه های اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد در حوزه مربوطه . ۸. نظارت بر تعمیر و نگهداری تابلوها و CCRهای مربوط به سیستم روشنایی کمک ناوبری بصری سطوح پروازی . ۹. نظارت بر تعمیر ، نگهداری و بازسازی ژنراتورهای برق اضطراری فرودگاهی ، کلیه تاسیسات الکتریکال ، کمک ناوبری ، ارتباطی و راداری CNS ۱۰. نظارت بر راهبری و راه اندازی و رفع عیب شبکه های الکتریکی و مولدهای شبکه های برق اضطراری فرودگاهی و ایستگاههای کمک ناوبری . ۱۱. نظارت بر تهیه و تنظیم آمار ماهیانه و سالیانه تاثیرات اجرای برنامه PM در کاهش هزینه ها و تعمیرات اضطراری و خارج از برنامه. ۱۲. نظارت بر جانمایی و ارائه پیشنهاد در خصوص تجهیزات و سیستم های حوزه شبکه انتقال و توزیع برق، نیروگاههای برق اضطراری و سیستم های کمک ناوبری بصری و تجهیزات مرتبط با آنها ۱۳. پیش بینی تامین تجهیزات و سیستم ها بر اساس برنامه های مورد نظر و ارائه مشخصات فنی و درخواست خرید تجهیزات مورد نیاز شبکه های انتقال و توزیع برق، مولدهای برق اضطراری، سیستم های کمک ناوبری بصری مطابق با استانداردهای بین المللی ملی صنعت هوانوردی و فرودگاهی. ۱۴. نظارت بر اجرای پروژه های جدید برق رسانی با هماهنگی واحدهای ذیربط . ۱۵. نظارت بر حسن اجرای قراردادهای منعقد شده با پیمانکاران در حوزه ذیربط . ۱۶. هماهنگی و همکاری در ارزیابی عملکرد نیروهای تحت مسئولیت و پیمانکاران طرف قرارداد . ۱۷. ایجاد آمادگی و برنامه ریزی جهت صدور خدمات تخصصی و فنی مهندسی مرتبط با رویکرد درآمدزایی شرکت ۱۸. تعریف زمینه های توجیه پذیر خدمات زیر مجموعه جهت واگذاری به بخش خصوصی با رویکرد کاهش هزینه ها و برنامه ریزی در راستای واگذاری زمینه های مربوطه ۱۹. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	امین اورنگ	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطیبی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات